



DrieGasthuizenGroep
Zorgzaam en gastvrij sinds 1246

Jaarverantwoording 2024

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann

mei 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	3
2	Jaarrekening	4
2.1	Balans per 31 december 2024	5
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	6
2.3	Kasstroomoverzicht over 202	7
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	20
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	28
2.8	Vaststelling en goedkeuring	34
3	Overige gegevens	35
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	36
3.2	Nevenvestigingen	36
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37

1 JAARVERSLAG

1.a BESTUURSVERSLAG

In het bestuursverslag van DrieGasthuizenGroep is Stichting Insula Dei Huize Kohlmann integraal opgenomen.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Het verslag van de Raad van Toezicht van Stichting Insula Dei Huize Kohlmann is opgenomen in het jaardocument van Stichting DrieGasthuizenGroep.

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.063.033	1.161.216
Machines en installaties		337.120	273.090
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.196.894	1.302.022
		2.597.048	2.736.328
Vlottende activa			
Vorderingen			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	3	1.122.019	1.234.708
Debiteuren	4	73.478	85.550
Op groepsmaatschappijen	4	0	56.554
Overige vorderingen	4	373.526	113.250
Overlopende activa	4	14.641	758
		1.583.664	1.490.820
Liquide middelen	5	7.509.676	5.117.523
Totaal activa		11.690.387	9.344.671
	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		0	0
Bestemmingsfonds		6.252.206	4.964.503
Overige reserves		0	0
		6.252.206	4.964.503
Voorzieningen	7		
Voor pensioenen		0	0
Voor belastingen		0	0
Overige		1.373.742	1.015.208
		1.373.742	1.015.208
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		0	0
Overige schulden		0	0
		0	0
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
Crediteuren		898.507	927.169
Schulden aan groepsmaatschappijen		486.848	175.591
Belastingen en premies sociale verzekeringen		464.107	430.524
Schulden terzake van pensioenen		448.192	291.405
Overige schulden		742.384	629.006
Overige passiva		1.024.401	911.266
		4.064.439	3.364.960
Totaal passiva		11.690.387	9.344.671

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet		8.296	40.826
Wet langdurige zorg		29.827.467	28.277.789
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.668.344	1.572.181
		31.504.107	29.890.797
Netto omzet		31.504.107	29.890.797
Overige bedrijfsopbrengsten	13	24.165	241.456
Som der bedrijfsopbrengsten		31.528.272	30.132.253
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	6.546.504	5.644.438
Lonen en salarissen	15	11.263.444	10.399.695
Sociale lasten	16	1.991.461	1.889.072
Pensioenlasten	17	891.483	811.791
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	409.313	396.881
Overige bedrijfskosten	20	9.164.732	8.962.943
Som der bedrijfslasten		30.266.937	28.104.819
BEDRIJFSRESULTAAT		1.261.335	2.027.434
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	49.294	568
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	-22.924	-15.671
RESULTAAT		1.287.705	2.012.330
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024	2023
		€	€
Bestemmingsfonds		1.287.705	2.012.330
Overige reserves		0	0
		1.287.705	2.012.330

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.261.335		2.027.434
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	409.313		396.881	
- mutaties voorzieningen	7	358.534		-46.235	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	19	0		0	
			767.847		350.646
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3,4	-205.533		248.303	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort					
respectievelijk -overschot		112.689		82.379	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	699.479		-281.954	
			606.635		48.728
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.635.817		2.426.807
Ontvangen interest	21	49.294		568	
Betaalde interest	22	-22.924		-15.671	
			26.370		-15.103
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.662.187		2.411.704
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-270.032		-386.891	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0		0	
Investerings in overige financiële vaste activa	2	0		0	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	2	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-270.032		-386.891
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	8	0		0	
Aflossing langlopende schulden	8	0		0	
Kortlopend bankkrediet	8	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			2.392.155		2.024.813
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		5.117.523		3.092.710
Stand geldmiddelen per 31 december	5		7.509.679		5.117.523
Mutatie geldmiddelen			2.392.155		2.024.813

Toelichting:
Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann is statutair (en feitelijk) gevestigd te Arnhem, op het adres Velperweg 139, en is geregistreerd onder KvK-nummer 09181367. De belangrijkste activiteiten zijn verzorging, verpleging, welzijnsdiensten, huisvesting en begeleiding.

Groepsverhoudingen en consolidatie

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann maakt onderdeel uit van DrieGasthuizenGroep te Arnhem. Binnen deze groep heeft Stichting DrieGasthuizenGroep de positie van groepshoofd. De groep bestaat uit de volgende rechtspersonen.

- Stichting Catharina te Arnhem;
- Stichting DrieGasthuizenGroep Zorgvriendelijke appartementen te Arnhem;
- Groot Gelre Beheer B.V. te Arnhem;
- Thuiszorg Groot Gelre B.V. te Arnhem;
- Groot Gelre Zorg B.V. te Arnhem;
- Advies en Bemiddeling Thuiszorg Arnhem B.V. te Arnhem;
- Stichting Insula Dei Huize Kohlmann te Arnhem;
- Steunstichting Arnhemse Gasthuizen te Arnhem;

Stichting DrieGasthuizenGroep stelt een geconsolideerde jaarrekening op. Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel stichting DrieGasthuizenGroep als van de tot de groep behorende rechtspersonen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Insula Dei Huize Kohlmann, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten, welke voortdurend worden beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Insula Dei Huize Kohlmann.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 5%
- Machines en installaties: 5% / 10%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% / 20%

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen. Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € nihil.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Bij de bepaling van de contante waarde van de toekomstige kasstromen is in verband met de onzekerheden over de definitieve uitwerking van de beleidsvoornemens, de temporisering van de maatregelen, de gevolgen daarvan voor de omvang van de cliëntenpopulatie, de mogelijkheden tot externe verhuur van vrijgekomen appartementen e.d. een conservatief scenario uitgewerkt.

Intramuraal vastgoed

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden (resultaatverantwoordelijke eenheden), en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2023.

De kasstroomprognoses zijn gebaseerd op redelijke en onderbouwde veronderstellingen die de beste schatting van de directie weergeven van de economische omstandigheden die van toepassing zullen zijn gedurende de resterende levensduur van het actief.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

De waardering van de voorraad wordt, onder meer vanwege het beperkte materieel belang, op nihil gesteld.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (door toepassing van de effectieve-rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vordering.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Agioreserve, Herwaarderingsreserve, Statutaire en wettelijke reserves, Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsfondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Er is geen sprake van een agioreserve, een herwaarderingsreserve, een bestemmingsreserve en een statutaire en wettelijke reserve.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling / genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar

b. Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

Deze voorziening is opgenomen ter dekking van de kosten van vervroegde uittreding zorgmedewerkers na 45 dienstjaren. Mensen voor wie langer doorwerken te zwaar valt, kunnen na 45 dienstjaren stoppen met werken. Er is in de VVT-CAO een regeling afgesproken voor mensen die minimaal 20 jaar gewerkt hebben in een zwaar beroep en aantoonbaar 45 jaar in zorg en welzijn gewerkt hebben. Daarnaast dient de werknemer de laatste 5 jaar werkzaam te zijn geweest op basis van een arbeidsovereenkomst bij een werkgever in de VVT-sector. De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling / genieting / opname. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden.

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een disconteringsvoet van 3,1%.

c. Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is opgenomen ter dekking van de kosten van medewerkers die langdurig ziek zijn en naar verwachting zullen instromen in de WIA. Er is geen verzekering afgesloten ter dekking van de hiermee samenhangende kosten. De voorziening is bepaald rekening houdend met de kans van instroom in de WIA, berekend tegen 100% salariskosten in het eerste jaar en 70% in het tweede jaar, verhoogd met sociale lasten. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling / genieting / opname. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een disconteringsvoet van 3,1%.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op administratieve diensten en verhuur onroerend goed.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Insula Dei Huize Kohlmann. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Insula Dei Huize Kohlmann betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 112,0%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. PFZW verwacht volgens het herstelplan van januari 2020 dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op het gewenste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Insula Dei Huize Kohlmann heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Insula Dei Huize Kohlmann zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering / vooruit betaald op materiële vaste activa €	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	2.110.669	876.968	2.779.018	0	0	5.766.655
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	949.453	603.878	1.476.996	0	0	3.030.327
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>1.161.216</u>	<u>273.090</u>	<u>1.302.022</u>			<u>2.736.328</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen		100.855	169.177	0	0	270.032
- afschrijvingen	98.183	36.825	274.305	0	0	409.312
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-98.183</u>	<u>64.030</u>	<u>-105.128</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-139.280</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	2.110.669	977.823	2.948.195	0	0	6.036.687
- cumulatieve herwaarderingen				0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	1.047.636	640.703	1.751.301	0	0	3.439.639
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.063.033</u>	<u>337.120</u>	<u>1.196.894</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.597.048</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5%	5%	10% / 20%	0%		

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann heeft het juridisch en economisch eigendom van de materiële vaste activa.
De investeringsverplichtingen van Stichting Insula Dei Huize Kohlmann ultimo 2024 bedragen nihil.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

Onder vorderingen uit hoofde van financieringstekort worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	t/m 2023 €	2024 €	totaal €
Saldo per 1 januari	1.234.708		1.234.708
Financieringsverschil boekjaar	0	1.122.019	1.122.019
Correcties voorgaande jaren	13.640		13.640
Betalingen/ontvangsten	-1.248.348		-1.248.348
Subtotaal mutatie boekjaar	-1.234.708	1.122.019	-112.689
Saldo per 31 december	0	1.122.019	1.122.019
Stadium van vaststelling (per erkenning):			
Stichting Insula Dei Huize Kohlmann	c	b	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgverzekeraars			
c= definitieve vaststelling NZa			
		31-dec-24 €	31-dec-23 €
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen		1.122.019	1.234.708
- overige schulden		0	0
		<u>1.122.019</u>	<u>1.234.708</u>
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		31-dec-24 €	31-dec-23 €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten (excl. subsidies)		29.827.467	28.277.789
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		28.705.448	27.043.081
Totaal financieringsverschil		<u>1.122.019</u>	<u>1.234.708</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

4. Debiteuren en overige vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Debiteuren	73.478	85.550
Nog te factureren omzet	0	0
Op groepsmaatschappijen	0	0
- Rekening-courant DGG Holding	0	56.554
Vordering op UWV	0	0
Overige vorderingen	373.526	113.250
Overlopende activa	14.641	758
	<u>461.645</u>	<u>256.112</u>

In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 0 met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.
 In het boekjaar is aan groepsmaatschappijen over de periode januari t/m juli -0,5% rente over de rekening-courant posities berekend. Over de periode augustus t/m november 0,0% en in december 0,25%.
 Er zijn geen zekerheden verstrekt en er is geen aflossingsschema overeengekomen.

5. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	7.508.641	5.109.618
Kassen	1.037	7.905
Totaal liquide middelen	<u>7.509.678</u>	<u>5.117.522</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	0	0	0	0
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	0	0	0	0

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	4.964.503	1.287.703	0	6.252.206
Totaal bestemmingsfonds	4.964.503	1.287.703	0	6.252.206

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserves	0	0	0	0
Totaal overige reserves	0	0	0	0

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Voorziening uitgestelde beloningen	125.969	29.065	7.020	19.460	128.554
Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren	160.317	135.750	0	0	296.067
Voorziening verlieslatende contracten	240.227	0	51.024	0	189.203
Voorziening langdurig zieken	488.694	733.376	433.883	28.269	759.918
Totaal voorzieningen	1.015.207	898.191	491.927	47.729	1.373.742

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	391.771
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	981.971
hiervan > 5 jaar	95.073

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst volgens de cao uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,1%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,1%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3,0%. De levenskans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 97,5%.

De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode / de 'opbouwmethode'.

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatende contracten is bestemd voor huurcontracten en verhuurcontracten:

a) voor huurcontracten waarvan de resterende huurlasten niet gedekt kunnen worden door inkomsten uit verhuur, zorg en/of andersoortige dienstverlening. Voor dit negatieve verschil is in 2022 een voorziening opgenomen van € 49.873 met een looptijd van vijf jaar. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten. In 2024 heeft geen onttrekking plaatsgevonden. In 2025 wordt de onttrekking wel doorgezet.

b) voor verhuurcontracten waarvan de resterende verhuuropbrengsten uit lopende verhuurcontracten niet dekkend zijn voor de onderliggende huurlasten en afschrijvingslasten op gedane verbouwingsinvesteringen. Voor dit negatieve verschil is in 2021 een voorziening opgenomen van € 310.000 met een looptijd van 6 jaar. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare dekkingsverschillen. De onttrekking van deze voorziening in 2024 bedraagt € 51.024.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Crediteuren	898.507	927.169
- Rekening-courant Stichting Driegasthuizengroep	78.347	0
- Rekening-courant Thuiszorg Groot Gelre	330.731	100.152
- Rekening-courant Stichting Groot Gelre Zorg	10.966	4.576
- Rekening-courant Stichting Catharina	66.059	70.437
- Rekening-courant Stichting DrieGasthuizenGroep Zorgvriendelijke Appartementen	745	426
Belastingen en premies sociale verzekeringen	464.107	430.524
Schulden terzake van pensioenen	448.192	291.405
	<u>2.297.654</u>	<u>1.824.688</u>

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	262.897	240.336
- Diversen	479.487	388.670
Totaal overige schulden	<u>742.384</u>	<u>629.006</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld / eindejaarsuitkering	451.808	430.743
- Vakantiedagen	572.593	480.523
Totaal overige passiva	<u>1.024.401</u>	<u>911.266</u>

In het boekjaar is aan groepsmaatschappijen over de periode januari t/m juli -0,5% rente over de rekening-courant posities berekend. Over de periode augustus t/m november 0,0% en in december 0,25%. Er zijn geen zekerheden verstrekt en er is geen aflossingsschema overeengekomen. Kortlopende schulden zijn < 1 jaar.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

10. Financiële instrumenten**Algemeen**

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Insula Dei Huize Kohlmann blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Insula Dei Huize Kohlmann handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Insula Dei Huize Kohlmann verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn zeer gespreid en niet geconcentreerd waardoor kredietrisico's zeer gering zijn. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar paragraaf 4.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van een renterisico aangezien er geen sprake is van opgenomen en/of uitgegeven leningen bij Stichting Huize Insula Dei Huize Kohlmann.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

11.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Fiscale eenheid**

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen Stichting DrieGasthuizenGroep, Stichting DrieGasthuizenGroep Zorgvriendelijke appartementen, Stichting Catharina, Groot Gelre Beheer B.V., Thuiszorg Groot Gelre B.V., Groot Gelre Zorg B.V., Advies & Bemiddeling Thuiszorg Arnhem B.V. en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

Ultimo 2024 bedragen de schulden van de fiscale eenheid € 20.597 (2023: € 22.674).

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Zorglocatie Huize Kohlmann	412.203	1.754.471	3.294.541	1-8-2036
Zorglocatie Insula Dei	1.795.500	6.678.920	20.094.156	2047
<i>Totaal</i>	<i>2.207.703</i>	<i>8.433.391</i>	<i>23.388.697</i>	

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Insula Dei Huize Kohlmann heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Ook hiervoor geldt dat een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen en de vaststelling van de corona-compensatie overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

11.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

De extramurale (wijkverpleging) producten PV (Persoonlijke verzorging) en VP (Verpleging) worden evenals onder andere ELV (EerstelijnsVerblijf) en de GRZ (Geriatrische Revalidatiezorg) gefinancierd vanuit de Zvw. Een overschrijding van het landelijke budgetplafond zal worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen.

Bovenstaande is in overeenstemming met de betreffende beleidsregel van de NZa met betrekking tot het Macrobeheersinstrument geriatrische revalidatiezorg en eerstelijnsverblijf en de Beleidsregel Macrobeheersinstrument verpleging en verzorging 2024.

Verplichtingen uit hoofde van borgstelling

Insula Dei Huize Kohlmann en Insula Dei Beheer hebben zich op 6 september 2005 ten behoeve van elkaar jegens het Waarborgfonds voor de Zorg (afgekort WFZ) tot hoofdelijk schuldenaar verbonden voor de juiste, volledige en tijdige voldoening van al hetgeen Insula Dei Beheer uit hoofde van of in verband met door WFZ jegens N.V. Bank Nederlandse Gemeenten, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, hierna te noemen: de BNG Bank, verleende of nog te verlenen borgstelling(en), of uit welke andere hoofde ook, aan WFZ schuldig is of mocht worden.

Op dit moment zijn er drie door het WFZ geborgde leningen. Die leningen volgen uit drie geldleningsovereenkomsten die ID Beheer, WFZ en de BNG Bank op 11 december 2006 hebben gesloten voor telkens een bedrag van € 9.000.000. De leningen lopen tot 1 april 2042, 1 augustus 2042 respectievelijk 3 november 2042, waarna de restantschuld geheel en ineens door ID Beheer moet worden terugbetaald.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING

BATEN

12. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
Zorgverzekeringswet	8.296	40.826
Wet langdurige zorg	29.827.467	28.277.789
Wet maatschappelijke ondersteuning	0	0
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.668.344	1.572.181
	<u>31.504.107</u>	<u>29.890.797</u>

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	0	100.000
- Verhuuropbrengsten	24.165	141.456
Totaal	<u>24.165</u>	<u>241.456</u>

De overige subsidieopbrengsten groot € 100.000 betreffen de van Steunstichting Arnhemse Gasthuizen verkregen exploitatiesubsidie en aanvullende subsidies.
 In 2023 zijn reguliere bedrijfsopbrengsten, maar niet zijnde zorg, verplaatst naar de post "Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening". Dit betreft o.a. verhuur- en horecaopbrengsten. Ook loonkosten- en overheidssubsidies vallen hieronder.
 In 2023 heeft de afrekening van servicekosten over de voorgaande jaren geleid tot een forse toename van de verhuuropbrengsten. In 2024 zijn de opbrengsten genormaliseerd.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING**LASTEN****14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	4.909.787	4.202.454
- Kosten Parago	1.636.717	1.441.984
Totaal	<u>6.546.504</u>	<u>5.644.438</u>

15. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	11.263.444	10.399.695
Totaal	<u>11.263.444</u>	<u>10.399.695</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Intramuraal	227	247
	<u>227</u>	<u>247</u>
	49.619	42.104

Er zijn geen werknemers werkzaam in het buitenland.

16. Sociale lasten

De sociale lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	1.991.461	1.889.072
	<u>1.991.461</u>	<u>1.889.072</u>

17. Pensioenlasten

De pensioenlasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Pensioenpremie	891.483	811.791
	<u>891.483</u>	<u>811.791</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING**18. Afschrijvingen op materiële vaste activa**

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	409.313	396.881
- doorberekende afschrijvingen Stichting DrieGasthuizenGroep	0	0
Totaal afschrijvingen	409.313	396.881

20. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.834.221	1.950.229
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.124.645	1.089.672
Overige personeelskosten	817.799	340.165
Algemene kosten	1.615.966	1.923.730
Huur en leasing	2.265.710	2.253.748
Onderhoudskosten	569.126	367.546
Energiekosten	937.265	1.037.854
Totaal overige bedrijfskosten	9.164.732	8.962.943

21. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Bank, debiteuren, rekening-courant	49.294	568
Totaal	49.294	568

22. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Bank, debiteuren, rekening-courant	-22.924	-15.671
Totaal	-22.924	-15.671

2.7 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING

23. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024 €	2023 €
1. Controle van de jaarrekening	30.753	30.753
	<u>30.753</u>	<u>30.753</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2024 Stichting Insula Dei Huize Kohlmann

De WNT is van toepassing op Stichting Insula Dei Huize Kohlmann. Het voor Stichting Insula Dei Huize Kohlmann toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse IV, totaalscore 11 punten)

Alle topfunctionarissen die zijn opgenomen in deze WNT-verantwoording hebben een dienstverband met Stichting DrieGasthuizenGroep (een andere entiteit binnen de groep waartoe Stichting Insula Dei Huize Kohlmann behoort) en niet met Stichting Insula Dei Huize Kohlmann. In deze WNT-verantwoording zijn de kosten die door Stichting DrieGasthuizenGroep aan Stichting Insula Dei Huize Kohlmann zijn doorbelast voor het vervullen van de topfuncties, opgenomen als bezoldiging.

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	C.M.W. Reesing- Som
Functiegegevens	raad van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,260
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	55.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	55.640
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	55.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023 bedrag x € 1	C.M.W. Reesing- Som
Functiegegevens	raad van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,260
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	53.029
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	53.300
Bezoldiging	53.029

1b. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024 bedragen x € 1	H.Oldejans
Functiegegevens	raad van bestuur
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	355
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	325.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	78.455
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	55.640
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	55.640
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	55.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1	S. van Bodegraven	A. Maussart	J.W.M. Bedeaux
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.420	4.280	4.280
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.420	4.280	4.280
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1	S. van Bodegraven	A. Maussart	J.W.M. Bedeaux
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.150	4.100	4.098
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500

Gegevens 2024 bedragen x € 1	R.A. Dekker	G.C. van Dijk
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.280	4.280
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.280	4.280
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1	R.A. Dekker	G.C. van Dijk
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.100	4.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	20.500

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting DrieGasthuizenGroep heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
C.M.W. Reesing-Som
raad van bestuur
20 mei 2025

W.G.
H. Oldejans
raad van bestuur
20 mei 2025

W.G.
S. van Bodegraven
voorzitter RvT
20 mei 2025

W.G.
A. Maussart
lid RvT
20 mei 2025

W.G.
R.A. Dekker
lid RvT
20 mei 2025

W.G.
G.C. van Dijk
lid RvT
20 mei 2025

W.G.
R.A.E. van Damme
lid RvT
20 mei 2025

W.G.
D.C.M. Fischer
lid RvT
20 mei 2025

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 16, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Insula Dei Huize Kohlmann

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

BIJLAGEN